

Das Innovations- und Gründerzentrum
an der Hochschule Aalen
sucht ab sofort eine

Teamassistenz (m/w/d)

- Teilzeit (20h/Woche) –



Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung unseres Teams bei administrativen Aufgaben (z.B. Raumverwaltung, Terminorganisation, Pflege unserer Datenbank)
- Serviceorientierter und freundlicher Empfang von Besuchern
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten (z.B. Gestaltung digitaler/analoger Medien, Erstellung und Bearbeitung von Videos, Erstellung von Beiträgen)
- Erledigung und Koordination operativer Tätigkeiten im Gebäude

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung im Bereich der Teamassistenz / Office Management
- Du kennst Dich mit den gängigen EDV-Programmen aus
- Deine Arbeitsweise überzeugt durch Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein und Selbständigkeit
- Du verfügst über ein hohes Maß an Organisationstalent
- Du zeigst Freude im Kontakt und Umgang mit Menschen

Wir bieten Dir:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Umfeld
- Die Möglichkeit, eigenständig zu arbeiten und eigene Ideen einzubringen
- Einen Arbeitsplatz direkt an der Hochschule Aalen (Burren) im Innovationszentrum

Hast Du Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit?
Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Innovationszentrum an der Hochschule Aalen Betreibergesellschaft mbH
Dr.-Ing. Andreas Ehrhardt MBA
Innovationsmanager, Geschäftsführer
Anton-Huber-Straße 20
73430 Aalen
Tel.: 07361 / 633 908-1
E-Mail: [ehrhardt@innovationszentrum-aalen.de](mailto:ehrhhardt@innovationszentrum-aalen.de)
Internet: www.innovationszentrum-aalen.de