

#### ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)

Wir suchen ab sofort eine Assistenz der Geschäftsführung in Aalen.

#### **DEINE AUFGABEN:**

- · Organisation von Gesellschafterversammlungen und Meetings
- Terminplanung und koordination
- Übernahme allgemein administrativer Aufgaben
- Mitwirkung bei Marketing und Social-Media-Aktivitäten
- Vorbereitung von Präsentationen
- Erstellung von Protokollen in strategischen Sitzungen

#### DAS BIST DU:

- Du bist ein Organisationstalent und arbeitest strukturiert und motiviert
- Du hast schon Arbeitserfahrung in einer Digitalagentur
- Du hast eine Kaufmännische Ausbildung und / oder ein Studium
- Du bist ein Teamplayer mit guten Kommunikationsskills

#### DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:

- Höchsten Anspruch an die Qualität deiner Arbeit
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- . Du hast gute Kommunikationsskills und beherrschst Deutsch perfekt in Wort und Schrift
- Du arbeitest strukturiert, ordentlich und mit großer Sorgfalt

Natürlich sind uns diese Sachen wichtig, in erster Linie suchen wir aber Mitarbeiter, die zu uns passen. Wenn du dir nicht so sicher bist, ob einer der genannten Punkte auf dich zutrifft, kannst du dich trotzdem gerne melden! Vielleicht bringst du ja andere interessante Skills mit, von denen wir profitieren können.

Interessiert? Dann bewirb dich gleich über das Kontaktformular oder per Mail an jobs@peakconcepts.de.

## Was wir dir bieten?

Erfolg ist Teamsache. Wir sind davon überzeugt, dass hinter jedem innovativen Produkt ein perfekt koordiniertes Team steckt. Peakconcepts arbeitet mit etablierten Unternehmen, Organisationen und Start-ups zusammen. Wir ermöglichen unseren Kunden, Ihr Geschäftsmodell und Ihre Ideen durch außergewöhnliche Konzepte, innovative Softwarelösungen und visuelle Kommunikation zu verbessern.

#### Work-Life-Balance

Arbeite, wo und wann du am besten bist. Hohe Flexibilität bei Arbeitszeit und Arbeitsort – wir schätzen eine ausgewogene Work-Life-Balance.

## Tolle Arbeitsatmosphäre

Optimales Arbeitsumfeld mit moderner technischer Ausstattung in einem jungen, humorvollen und professionellen Team.



## **Spannende Projekte**

Verschiedene Projekte und Aufgaben in unterschiedlichen Branchen damit es dir nicht langweilig wird.

# Weiterentwicklung

Wissensaustausch im Team, externe Weiterbildungen und regelmäßige Feedbackgespräche - damit du dich persönlich und fachlich weiterentwickeln kannst.

## Mitbestimmung

Wir bestimmen die Richtung gemeinsam. Zusammenarbeit mit Kollegen und Geschäftsführung auf freundschaftlicher Basis und Augenhöhe.

### **Attraktive Benefits**

Gratis Getränke, gemeinsames Mittagessen, Regelmäßige Teamevents, Tischfußball, Billard, Feierabendbier, Grillevents, Weihnachtsfeiern uvm.